



Suore Adoratrici del Sangue di Cristo
RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI
“PREZIOSISSIMO SANGUE”
ASCOLI PICENO



CARTA DEI SERVIZI

Provincia Religiosa di Firenze
delle Suore Adoratrici del Sangue di Cristo
Sede legale: Via di Santa Maria a Marignolle, 2 – 50124 Firenze
P.I. 01337280489
Sede operativa: Via Napoli, 56 – 63100 Ascoli Piceno
Tel 0736 342740 – Fax 0736 342875
Sito: www.preziosap.it; e-mail: preziosissimo@preziosap.it

CARTA DEI SERVIZI

*La **carta dei Servizi** rappresenta uno strumento di dialogo tra gli utenti dei servizi e l'Ente che eroga il servizio, ed è stata introdotta da una direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, con lo scopo preciso di:*

- a) tutelare il diritto degli utenti;*
- b) tutelare l'immagine dell'Ente descrivendo chiaramente i servizi offerti con indicazione di quelli previsti dalle norme, che disciplinano l'attività, e quelli assicurati per capacità professionali dell'Ente e di conseguenza erogabili o a titolo gratuito, se previsto dall'Ente, o a pagamento con le relative modalità;*
- c) promuovere la partecipazione attiva degli utenti al fine di migliorare l'offerta delle prestazioni sul piano qualitativo e quantitativo.*

La Carta dei Servizi porta a considerare gli utenti parte integrante del sistema qualità e portatori di valori, dotati di dignità, capacità critica e facoltà di scelta, con i quali instaurare un rapporto basato sulla trasparenza e sulla comunicazione al fine di migliorare costantemente e secondo le attese da loro percepite i servizi resi.

Il documento contiene informazioni su:

- 1. servizi forniti;*
- 2. le modalità di partecipazione dell'utente al servizio;*
- 3. gli standard di qualità cui l'Istituto intende uniformarsi.*

L'Ente Gestore della Residenza Protetta "Preziosissimo Sangue" – Provincia Religiosa di Firenze delle Suore Adoratrici del Sangue di Cristo - si impegna, per i servizi erogati, a garantirne la qualità e a verificarla per mantenerla e migliorarla.

La Carta, oltre alla descrizione dei servizi, diventa così un vero e proprio contratto che l'Ente sottoscrive con il cliente al fine di:

- 1. migliorare costantemente i servizi resi;*
- 2. valutare e comprendere le aspettative degli utenti;*
- 3. descrivere come intende espletare i servizi;*
- 4. instaurare un dialogo con gli utenti per farli sentire parte integrante del sistema.*

PRESENTAZIONE dell'ISTITUTO PREZIOSISSIMO SANGUE

L'Istituto "Preziosissimo Sangue" è una istituzione educativo - scolastica e socio assistenziale cattolica, fondata e diretta dalle Suore Adoratrici del Sangue di Cristo. Sorto ad **Ascoli Piceno** come Convitto per ragazze-studenti fin dal 1929 col nome di "Convitto femminile Cantalamessa", ubicato in Via Saladini, gradualmente si è trasformato in Scuola dell'Infanzia e Primaria Parificate, con annesso il **Pensionato per Signore anziane**.

La trasformazione è stata motivata sia dall'evolversi dei tempi, sia dalla lettura delle urgenze del quartiere Luciani, Rione di Porta Maggiore, dove l'Istituto ha costruito e stabilito la sua nuova sede dal 1962.

La struttura si trova in Via Napoli 56, con ingresso su Via Pausola, 1.

Dal 2006, 30 posti della struttura sono stati destinati a Residenza Protetta, per accogliere temporaneamente o permanentemente anziani non-autosufficienti dell' Area Vasta n. 5, mentre altri 16 hanno continuato a funzionare come Casa di Riposo.

Dopo 12 anni di affitto dell'attività e della struttura alla Cooperativa "Preziosissimo Sangue Società Cooperativa Sociale", l'Istituto delle Suore è rientrato in possesso dell'attività e dello stabile con atto notarile redatto e ratificato il 31 agosto 2015.

Da giugno 2017, la Casa di Riposo è stata trasformata anch'essa in Residenza Protetta. Sono stati autorizzati in totale 20 nuovi posti, diventati pienamente funzionanti nell'anno, nel rispetto dei requisiti assistenziali e organizzativi richiesti.

Con DGRM n. 1115/2018, tutti i posti autorizzati e operativi dell'Area Vasta 5 sono stati dichiarati convenzionabili, per cui, L'ASUR, Area Vasta 5, ha proceduto al convenzionamento dei rimanenti 20 posti di questa struttura. La Residenza Protetta "Preziosissimo Sangue" ora dispone, quindi, di **50 posti convenzionati**.

L'Istituto, in continuità con quanto realizzato nel corso della sua presenza pluridecennale sul territorio e in conformità alla missione che le è propria, conferma la sua volontà e il suo impegno a servire le persone anziane non-autosufficienti dell'Area Vasta 5, con esiti di patologie croniche stabilizzate, non assistibili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse, promuovendone e sostenendone la dignità personale, collaborando con le famiglie e con le strutture socio-sanitarie, per offrire servizi socio - assistenziali e psico - spirituali adeguati.

FINALITÀ

MISSIONE / MISSION

Le Suore Adoratrici del Sangue di Cristo, attraverso questa opera a servizio delle persone anziane intendono **rendere evidente la finalità stessa per cui Gesù si è incarnato, è morto ed è**

risorto: ogni persona è amata da Dio, sempre, ed è così preziosa che per ognuna di esse ha dato la vita, tutto il suo Sangue. Il Suo amore illumina e dà senso anche all'umana sofferenza, spinge a servire tutti con passione d'amore, perché ogni persona si senta accolta e amata come preziosa, unica, piena di dignità, anche nell'età dell'anzianità, spesso nella condizione di debolezza e di non autosufficienza.

Questa missione si esprime con gesti semplici di affabilità, accoglienza, gentilezza, rispetto, riservatezza, attenzione, servizio di qualità, etica professionale e trasparenza, umanità, senso di responsabilità, impegno a migliorarsi e a migliorare il servizio, supporto alle famiglie, collaborazione con le agenzie assistenziali e di volontariato presenti sul territorio e con gli operatori sanitari.

Questi tratti devono caratterizzare anche tutti gli operatori che accettano di lavorare in questa opera, perché ogni residente si senta il più possibile a casa o, almeno, a suo agio.

VALORI

Intendiamo vivere e promuovere i seguenti valori, in particolare:

- ✚ **Rispetto della persona**, nella sua unicità, sacralità e diversità, nella sua condizione di fragilità;
- ✚ **Trasparenza**: impegno in comportamenti coerenti e sinceri, chiarezza nei rapporti e condivisione di informazioni e obiettivi;
- ✚ **Professionalità**: rigore e competenza nell'esercizio del proprio ruolo e delle proprie mansioni; costante aggiornamento e approfondimento, da parte di ogni operatore.
- ✚ **Responsabilità**: consapevolezza di agire per l'esclusivo benessere delle persone ospitate e operare con integrità, nel rispetto dei valori e degli impegni assunti.
- ✚ **Spirito di squadra**: lavoro fatto insieme, valorizzando il contributo di ogni persona e professionalità, condividendo obiettivi e promuovendone l'attuazione
- ✚ **Interdipendenza**: capacità di relazione, ascolto e interpretazione nei confronti delle ospiti, di colleghi e collaboratori.
- ✚ **Passione**: quell'energia positiva che anima ogni giorno il nostro operare e che trasmettiamo alle persone che ci circondano e che serviamo.

CARATTERISTICHE DELLA “RESIDENZA PROTETTA”

La **Residenza Protetta** è una struttura ad elevata integrazione socio sanitaria, destinata ad accogliere anziani non autosufficienti dell'Area Vasta n. 5, bisognosi di **assistenza residenziale con basso carico sanitario**: anziani colpiti da sindromi ad andamento cronico degenerativo non guaribili o da eventi morbosi che richiedono assistenza tutelare continua ed interventi di riabilitazione al fine di prevenire le conseguenze negative connesse alla immobilità e di limitare i ricoveri in ambiente ospedaliero.

Tipologie di ospiti che la struttura può accogliere:

- Anziani con forme di demenza, che presentano deficit cognitivi senza rilevanti disturbi comportamentali, previa valutazione della compatibilità del singolo Ospite con la Residenza.
- Anziani con esiti di patologie croniche stabilizzate, non assistibili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse.

La Residenza Protetta “Preziosissimo Sangue”, che si ispira ai valori cristiani, garantisce il diritto al rispetto della dignità e libertà della persona, alla personalizzazione e umanizzazione dell’assistenza. Essa garantisce un adeguato livello di assistenza al fine di prevenire ulteriori perdite di autonomia e mantenere e recuperare, ove possibile, le capacità psicofisiche, affettive e relazionali degli ospiti. La Residenza prevede il coinvolgimento delle famiglie e promuove il ritorno a domicilio.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

La Residenza Protetta si estende principalmente su due piani dell’edificio ed è costituita di 50 posti letto convenzionati. Essendo Convenzionata, è esclusa dal sistema a libero accesso ed è prevista una retta alberghiera a carico dell’Ospite.

La persona interessata o un suo delegato compila la **domanda di inserimento** sul modulo prestampato ASUR (indicando l’eventuale preferenza della struttura scelta) e allega la richiesta del Medico di Medicina Generale (MMG) redatta su modulo specifico.

La modulistica è a disposizione presso:

- la sede del Distretto di Ascoli Piceno, di Offida e di Amandola;
- i Servizi Sociali dei Comuni dell’Area Vasta n. 5;
- l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell’Area Vasta n. 5.

La domanda viene presentata o inviata all’ASUR Marche – Area Vasta n. 5 – Ufficio Protocollo - Via degli Iris n. 6 - Ascoli Piceno.

Nel caso in cui il richiedente non sia in grado di far fronte al pagamento della retta, potrà inviare la richiesta di compartecipazione alla spesa al proprio Comune di residenza.

Il Dirigente Medico del Distretto, entro 10 gg. dal ricevimento della domanda, provvederà a convocare l’Unità Valutativa Distrettuale (U.V.D.).

L’U.V.D, integrata con l’Assistente Sociale dell’Ambito Territoriale, valuta le condizioni di non autosufficienza attraverso l’utilizzo di scale di valutazione multidimensionali individuate dalla Regione Marche (ADL, IADL, SPMSQ, DMI, GEFI).

Le aree che l’U.V.D. esplora per la valutazione sociosanitaria sono:

- salute fisica
- stato cognitivo
- stato psico-emozionale
- stato funzionale
- condizione socio-economica
- ambiente di vita.

Verificati gli impegni di spesa e i risultati dell’U.V.D., il Dirigente Medico dell’U.V.D. provvede a stilare **la graduatoria**, in base alle seguenti priorità: *valutazione del bisogno sanitario e sociale; *nel caso di pari valutazione si terrà conto dell’ordine di presentazione della domanda; * in caso di ulteriore parità viene preso in considerazione il punteggio riferito alle Attività di Vita Quotidiana (ADL) e successivamente al luogo di residenza dell’ospite. L’esito della valutazione viene comunicato per iscritto al richiedente.

Accertata la disponibilità del posto letto, il Dirigente Medico del Distretto provvederà ad informare e a programmare con il Coordinatore della Residenza Protetta l'inserimento e a darne comunicazione all'interessato, al Medico di Medicina Generale e, nel caso di compartecipazione alla retta da parte del Comune, al Dirigente dei Servizi Sociali.

L'U.V.D., nel disporre l'ammissione dell'Ospite, indica il periodo entro cui procedere a nuova valutazione.

Nel caso di inserimento a termine, la valutazione programmata verifica le condizioni dell'Ospite e propone eventuale proroga o dimissioni.

La dimissione può avvenire anche anticipatamente, su richiesta dell'Ospite o di un familiare referente, comunicando per iscritto alla Direttrice della Residenza la decorrenza della dimissione. Tale richiesta viene conservata in cartella.

Per garantire la continuità assistenziale, in caso di rientro a domicilio, si prevede la comunicazione tempestiva al medico curante che provvederà, previa valutazione, all'attivazione delle Cure Domiciliari per il proseguimento dell'assistenza a domicilio.

Nel caso di non disponibilità del posto letto nella struttura chiesta dall'utente, viene inserito temporaneamente presso un'altra struttura o inserito in una lista di attesa. L'inserimento avviene non appena si rende disponibile un posto letto nella struttura indicata.

DIRITTI DELL'OSPITE

In particolare, l'Ospite o le persone espressamente delegate alla sua tutela hanno:

- il diritto alla dignità e al rispetto;
- il diritto alla privacy;
- Il diritto ad ottenere, dalle persone competenti (MMG e Infermieri) tutte le informazioni necessarie per conoscere le patologie in corso ed i trattamenti stabiliti nel Piano Assistenziale Individuale (PAI);
- Il diritto ad avanzare alla Direzione eventuali lamentele o reclami ed ottenere adeguata risposta;
- Il diritto a conoscere gli orari riservati ai colloqui con la Direttrice e/o il Coordinatore della struttura;
- Il diritto di tenere in camera oggetti di uso personale, purché la loro presenza ed il loro uso siano compatibili con l'organizzazione della Residenza e le regole di vita comune;
- il diritto a disporre di guardaroba personale;
- il diritto a partecipare ad attività di socializzazione e ricreative;
- il diritto di prestazioni di servizio adeguate al Piano Assistenziale e qualificate;
- il diritto di partecipare ai riti religiosi della Comunità, fatto salvo il reciproco rispetto dei partecipanti e dei non partecipanti.

DOVERI DELL' OSPITE

L'Ospite è tenuto a:

- pagare la retta giornaliera;
- avere un comportamento responsabile;
- rispettare e comprendere i diritti degli altri ospiti;
- rispettare gli ambienti e gli arredi, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti;
- rispettare il personale in servizio.

AMMONTARE E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA ALBERGHIERA

Se nella Struttura c'è una stanza con disponibilità di posto letto, viene concordata la data di inserimento - che può avvenire entro i 3 giorni successivi dalla comunicazione all'interessato - e viene compilata la necessaria documentazione di ingresso. La Direzione si riserva, tuttavia, di trasferire l'ospite in altra stanza, qualora si renda necessario per il bene dell'ospite o per migliore organizzazione.

L'Ospite, al momento dell'ingresso nella Residenza, deve avere un **corredo personale completo** (come indicato sul modulo che verrà fornito dalla Direzione) **contrassegnato per l'identificazione**. Sarà cura del personale OSS verificare periodicamente la dotazione del vestiario di ciascun ospite: in caso di necessarie integrazioni ne informerà i familiari o il referente.

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata a partire dal giorno d'ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata anticipatamente direttamente in segreteria o tramite bonifico bancario, a decorrere dal giorno dell'ingresso, e comunque entro il 5 di ogni mese.

Da gennaio 2018 le **RETTE**, in conformità alle disposizioni regionali e dell'allegato A2 approvato, sono così composte:

Camera Doppia: Retta alberghiera giornaliera **euro 43,99**, per un totale mensile di **€ 1.337,00**.

Camera singola: Retta alberghiera mensile + supplemento del 10%.

La retta può subire variazioni in relazione al costo della vita e/o alla qualità dei servizi erogati.

Le prestazioni garantite all'ospite, **comprese nella retta alberghiera**, sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- a) Vitto e alloggio;
- b) Assistenza tutelare e igienico-sanitaria alla persona;
- c) Piano assistenziale individualizzato definito dopo la valutazione della UVDI e rivalutato periodicamente;
- d) Igiene e pulizia quotidiana della camera;

- e) Servizio lavanderia e guardaroba;
- f) Attività ricreativa, animazione e socializzazione;
- g) Pronto intervento socio-assistenziale e sanitario in caso di emergenza;
- h) Servizio religioso: rosario ogni giorno e S. Messa almeno una volta la settimana.

Nella retta **non sono comprese** le seguenti prestazioni:

- a) Medicinali non forniti dal SSN (fascia C)
- b) Servizio di parrucchiera e podologa;
- c) Assistenza in caso di degenza ospedaliera o presso strutture similari;
- d) Trasporto ed accompagnamento dell'ospite per cure mediche, terapie medico-riabilitative, visite specialistiche esterne o di controllo, ricovero in centri specializzati o, a richiesta, per altri motivi;
- e) Servizio bar;
- f) Acquisto di indumenti personali dell'ospite;
- g) Spese funerarie in caso di decesso dell'ospite.

Al momento dell'inserimento in struttura, l'Ospite o il Richiedente sono tenuti a **sottoscrivere l'accordo di impegno al pagamento della quota di retta prevista a proprio carico**.

Durante l'epidemia da COVID-19, vengono le disposizioni date per le strutture residenziali e, per motivi di sicurezza, viene sospesa la possibilità di assentarsi dalla struttura per rientrare in famiglia per l'intera giornata e/o nottata.

Quando ciò sarà di nuovo possibile, potrà dalla R.P. per l'intera giornata o nottata, sempre che le condizioni psicofisiche dell'ospite lo consentano e sia assicurato l'accompagnamento da parte di familiari o referente (ciò avverrà previa sottoscrizione di un **modulo di assunzione di responsabilità** da parte di questi ultimi, indicando data e orario di rientro).

DECESSO, RESCISSIONE DELL'ACCORDO O DIMISSIONI

In **caso di decesso**, il referente dell'ospite sarà tenuto a corrispondere la retta a carico dell'ospite per intero, in relazione alle decadi di permanenza presso la residenza protetta (Es.: decesso / uscita il giorno 13 = pagamento due decadi).

Per libera scelta, l'accordo potrà essere rescisso da ognuno dei contraenti, previo un **preavviso scritto di almeno 15 giorni**, fermo restando il principio che **il mese iniziato deve essere assolto per intero**.

L'ospite **può anche essere dimesso** dalla struttura

- per incompatibilità con la vita comunitaria
- per reiterato mancato pagamento della retta.

Nel caso di mancato pagamento della quota a carico dell'ospite e/o dei familiari, l'Istituto si riserva di promuovere ogni azione legale per il recupero della somma dovuta.

PRESTAZIONI E SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

La Residenza fornisce ospitalità e assicura **assistenza medica programmata del Medico di Medicina Generale (MMG), l'assistenza infermieristica, tutelare ed alberghiera.**

Vengono attuati modelli operativi di stimolazione dell'autonomia, anche residuale, nelle attività di vita quotidiana, al fine di prevenire ulteriori aggravamenti del deficit motorio, favorendo altresì un miglioramento della qualità della vita degli Ospiti.

Oltre all'assistenza del Medico di Medicina Generale (programmata) e del personale infermieristico, agli ospiti vengono garantite le prestazioni specialistiche, gli esami strumentali e gli esami di laboratorio messe a disposizione dal SSN. Quando tali prestazioni non possono essere eseguite nella Residenza, viene organizzato il trasporto presso la struttura sanitaria di riferimento.

Si provvede alla fornitura diretta dei farmaci previsti dal prontuario terapeutico nazionale (i farmaci di Fascia A, ritirati direttamente presso la Farmacia dell'Ospedale).

Con cadenza almeno trimestrale si valuta il bisogno assistenziale anche tramite scale di valutazione (RUG).

Per ogni Ospite viene compilata una **Cartella Sanitaria Personale (Informatizzata, dal 1° luglio 2019)**, da cui risultano le generalità complete, la diagnosi di entrata, l'anamnesi familiare e personale, l'esame obiettivo, il Piano Assistenziale Individuale, eventuali valutazioni specialistiche e diario assistenziale.

In caso di ricovero in ospedale l'Ospite è accompagnato da copia del documento di riconoscimento, copia della terapia in atto ed eventuali referti di esami recenti; sarà compito dell'Infermiera/e mantenere i rapporti con la famiglia e l'Unità Operativa durante il periodo di ricovero e tenere informata la Direzione.

La Direttrice/Rappresentante dell'Ente Gestore, in stretta collaborazione con il Coordinatore della Residenza, cura l'ammissione dell'Ospite, ne facilita i rapporti interpersonali e gestisce i rapporti con i familiari. Il Coordinatore, sempre in collaborazione con la Direzione, si fa carico delle necessità inerenti al buon funzionamento della Residenza, sia sotto l'aspetto organizzativo, che assistenziale e di animazione; provvede che le attività giornaliere programmate vengano svolte, indirizza e sostiene tecnicamente il lavoro degli operatori, il monitoraggio e la documentazione della attività (Piano di lavoro), supporta il raccordo ed integrazione tra gli OSS, Infermiere e Medici di Medicina Generale, facilita la partecipazione degli Operatori ad attività formative per aggiornamento e formazione permanente.

La Direttrice / Rappresentante dell'Ente Gestore, insieme al Coordinatore, supervisiona tutto l'andamento della struttura e l'attività dei vari operatori, e, in collaborazione con la Segretaria amministrativa, cura tutti gli aspetti amministrativi.

Eventuali reclami, segnalazioni sul servizio, consigli per il miglioramento, possono essere

inoltrati al Coordinatore della Residenza o alla Direttrice.

La responsabilità clinica degli Ospiti è affidata al **Medico di Medicina Generale** secondo quanto previsto dalla convenzione nazionale e dall'accordo integrativo regionale.

Il Medico di Medicina Generale dichiarerà la volontà di seguire il proprio assistito in Residenza Protetta e di effettuare gli accessi programmati. In caso di indisponibilità del MMG, l'Ospite potrà scegliere tra i Medici di Medicina Generale dell'Ambito dove è ubicata la R.P. Verrà garantita all'Ospite la possibilità di riacquisire il proprio medico curante in caso di dimissione e ritorno al domicilio.

L'accesso del Medico di Medicina Generale avviene in maniera programmata, in base a quanto stabilito dall'U.V.D. e a quanto contenuto nel **Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.)** dove vengono esplicitati obiettivi, strumenti e metodi di intervento, tempi di realizzazione e modalità di verifica.

Il Medico di Medicina Generale è tenuto, inoltre, ad assicurare visite ed interventi anche in situazioni non programmate, come in caso di urgenze, con le stesse modalità previste a domicilio. In caso non sia possibile ricorrere al Medico di Medicina Generale per le urgenze-emergenze, l'operatore in servizio attiva il Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) tramite la Centrale Operativa 118.

Il Medico di Medicina Generale dell'assistito è componente di diritto della U.V.D.

L'**Infermiere Professionale** svolge un'attenta e continua osservazione e monitoraggio dell'ospite, segnalando al MMG gli aspetti rilevati; garantisce l'assistenza di base e una fattiva collaborazione con gli operatori addetti alla cura della persona per soddisfare globalmente i bisogni dell'anziano fragile.

È prevista l'**assistenza riabilitativa** presso la Residenza: su richiesta del Medico di Medicina Generale vengono erogati gli interventi di rieducazione funzionale e di mantenimento previsti dal Piano Individuale di Assistenza redatto dagli specialisti del Dipartimento di Riabilitazione dell'ASUR.

L'**assistenza socio-sanitaria** è garantita da personale OSS in possesso di specifica qualifica.

L'assistenza socio-sanitaria prevede:

- doccia o bagno al letto e lavaggio dei capelli ogni settimana, secondo la programmazione che viene revisionata e aggiornata ogni mese;
- cure igieniche parziali una volta al giorno o ogni volta che sia necessario;
- igiene orale dopo i pasti;
- prevenzione e trattamento dell'incontinenza;
- assistenza all'alimentazione nel rispetto dei tempi di deglutizione.

SERVIZIO ALBERGHIERO

Il servizio alberghiero viene garantito all'ospite dal momento in cui viene accolto all'interno della struttura.

La struttura garantisce **la pulizia e l'igiene dei locali e arredi**, secondo il programma e le

procedure individuate nel piano di pulizia e sanificazione.

Il servizio di guardaroba e lavanderia personale è gestito all'interno della struttura dal personale dipendente.

Il cambio della biancheria avviene in base ad un programma giornaliero ben definito sia per la raccolta sia per la distribuzione degli indumenti degli ospiti stessi o in base alla necessità.

La struttura **fornisce e si prende cura di tutta la necessaria biancheria piana** (lenzuola, federe, asciugamani, coperte, ecc.), servendosi di un vettore esterno.

Sono inoltre a disposizione, **su richiesta e con spesa a carico dell'ospite, parrucchiera e podologa** per trattamenti periodici.

Il servizio di mensa / ristorazione è gestito internamente alla struttura con personale dipendente in servizio, attenendosi a tabelle dietetiche approvate, con menù personalizzati e non, tenendo conto dello stato di salute degli ospiti. L'assunzione dei cibi e l'aiuto a coloro che non riescono a mangiare autonomamente viene controllata e garantita dal personale addetto all'assistenza.

Qualora l'ospite, per motivi di salute, sia impossibilitato a recarsi in sala da pranzo, il pasto le verrà servito in camera.

La consumazione dei tre pasti principali avviene come di seguito riportato:

Prima colazione: ore **7.30 – 9.00**, al piano o in camera;

Pranzo:

ore **11,15:** per le ospiti allettate, in camera;

ore **11,30:** per le ospiti più in difficoltà, nella sala al 3° e 2° piano;

ore **12,00:** per le ospiti più autosufficienti, nella sala da pranzo al piano seminterrato.

Cena:

ore **17,45:** per le ospiti allettate, in camera;

ore **18.00,** per le ospiti più in difficoltà, nella sala del 3° e 2° piano

ore **18,00:** per le ospiti più autosufficienti nella sala da pranzo al piano seminterrato.

L'Istituto assicura il regolare servizio della corrispondenza e delle comunicazioni anche telefoniche degli ospiti con l'esterno e viceversa, la gestione dei locali e delle visite di familiari e/o amici.

DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO

In caso di assenza volontaria, comunicata con almeno una settimana di anticipo, il posto viene conservato per un massimo di n. 15 giorni complessivi nell'anno.

In caso di assenza per ricovero in ospedale, il posto viene conservato fino alla dimissione ospedaliera, eccetto che, a seguito di valutazione, non sia stabilito il ricovero presso un altro tipo di struttura residenziale.

Per i giorni di assenza con conservazione del posto, l'ospite della Residenza Protetta Convenzionata è tenuto a corrispondere il 50% della retta alberghiera.

REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA

L'organizzazione della Residenza è volta al rispetto dei normali ritmi di vita quotidiana; specialmente durante l'espletamento di attività riguardanti la cura della persona quali il lavarsi, l'alimentarsi, l'alzata mattutina, il riposo pomeridiano e notturno.

Il risveglio, l'igiene personale e la vestizione del mattino è, di norma, programmato a partire dalle ore 7,00.

La predisposizione degli ospiti per il riposo è effettuata, generalmente, dalle ore 19,00 in poi.

L'Ospite che è in grado di farlo, può liberamente gestire la sua giornata in camera, in giardino o in ambienti ricreativi comuni, sempre informando gli operatori o la portineria ed evitando di essere di disturbo ad altri.

L'ospite è tenuto a rispettare gli orari comuni, come quelli dei pasti, e a trattare con la massima cura l'ambiente, le strutture e gli arredi.

Ciascun ospite è tenuto ad utilizzare le strutture dell'Istituto nel pieno rispetto degli altri utenti e operatori.

In ogni caso, il comportamento di tutti – ospiti, operatori, familiari - deve essere sempre ispirato a correttezza e rispetto.

All'Ospite è fatto divieto di:

- esporre sulle mensole delle finestre qualsiasi oggetto che potrebbe cadere;
- gettare acqua, oggetti e/o rifiuti dalle finestre;
- vuotare nel water, bidet o lavabo qualsiasi rifiuto che arrechi danno al buon funzionamento degli impianti;
- utilizzare fornelli e stufe elettriche in camera;
- usare apparecchi rumorosi che arrechino disturbo agli altri residenti;
- asportare dalle sale comuni oggetti che facciano parte dell'arredo
- tenere animali,
- fumare.

Ai visitatori:

È PROIBITA, salvo specifica autorizzazione, LA DIRETTA CONSEGNA AGLI OSPITI DI ALCOLICI E DI CIBI, SOPRATTUTTO SE AVARIABILI.

La serenità della convivenza in comunità è assicurata dalla collaborazione di chiunque entri nella Residenza, nel rispetto delle regole, onde evitare ogni genere di disturbo. In particolare i parenti, gli amici, i volontari:

- Devono avere un comportamento decoroso, rispettoso dell'ambiente, degli ospiti, delle persone che operano nella struttura e del loro lavoro;

- Non possono entrare nelle camere degli altri ospiti e in locali dove è ammesso il solo accesso degli operatori;
- Possono intervenire solo in caso di azioni socio-assistenziali concordate con la Direzione;
- Non possono intervenire nelle azioni non concordate, che sono di competenza e responsabilità del personale in servizio, né tanto meno interferire sull'operato del personale della Struttura;
- Non possono in alcun modo interferire o modificare le cure sanitarie prescritte dal personale medico.
- In nessun luogo della struttura è consentito fumare.
- Non è consentito l'uso di un linguaggio volgare e offensivo, nei confronti di chiunque, pena l'interdizione dell'ingresso in struttura.
- A tutti è chiesto di attenersi alle vigenti regole generali della privacy.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE E DI ANIMAZIONE

Mensilmente, programma le attività giornaliere intese a curare l'animazione, ricreativa e motoria, la formazione, l'integrazione tra le ospiti, la stimolazione della memoria e di tutte le facoltà residue, affidate a personale a ciò qualificato.

La Struttura promuove giornalmente per gli ospiti momenti di animazione e di preghiera.

Provvede ad assicurare a quanti possono e lo desiderano la partecipazione settimanale alla celebrazione della Santa Messa.

Consente l'accesso individuale alla cappella della comunità, anche al di fuori dei riti religiosi.

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE ED I SERVIZI TERRITORIALI

La struttura, convenzionata con l' ASUR Area Vasta n. 5 ai sensi della legislazione regionale vigente, collabora con la stessa per la gestione delle attività assistenziali sanitarie, tutelari e alberghiere, a favore degli anziani non autosufficienti ospiti della struttura medesima.

Inoltre, mantiene rapporti con l'Amministrazione Comunale, con l'Ufficio di pastorale sociale e sanitaria della Diocesi, con tutte le Associazioni e Gruppi che nel territorio si occupano di volontariato e di servizi per gli anziani.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sono garantiti, da parte della gestione della struttura, cicli periodici di aggiornamento e formazione specifica al personale socio-assistenziale dipendente, da realizzarsi al di fuori dell'attività di assistenza agli ospiti.

Viene favorita la partecipazione di detto personale alle attività di formazione seminariali promosse dall'Area Vasta n. 5, nonché da associazioni private che abbiano attinenza con le specifiche attività professionali.

Sono garantiti anche corsi HACCP, corsi sul D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nel lavoro e corsi di pronto soccorso.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FAMILIARI

L'accesso alla Residenza da parte di visitatori e familiari è di norma è consentito tramite prenotazione attraverso l'APP: "VENGO DA TE", accedendo al sito www.preziosap.it: **prenota la visita** o a : <https://www.vengodate.cloud/preziosissimosangue> .

La segreteria darà conferma delle prenotazioni sia per le visite in presenza che per quelle in videochiamata.

ACCESSO DEI VOLONTARI, DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ORGANIZZAZIONI DI TUTELA DEGLI UTENTI

Il loro accesso alla struttura è regolato dalle norme anti-covid. Per la sicurezza sanitaria delle nostre ospiti al momento non è consentito il contatto diretto con loro. Per particolari necessità, l'ingresso è consentito a singole persone vaccinate e con Green Pass, dopo accordi con la direzione e/o segreteria.

Ascoli Piceno, 30 giugno 2019.

Revisione novembre 2021

Allegato

ELENCO CAPI DI VESTIARIO

CORREDO minimo essenziale da consegnare al personale addetto nel momento dell'ammissione dell'anziano in struttura, previa **applicazione di una sigla di riconoscimento su ogni capo**, comprese le scarpe.

SCARPE e/o pantofole almeno n. 2

CALZE e CALZINI 6 paia

TUTE n. 4 o 5

FAZZOLETTI di carta

CAMICE DA NOTTE O PIGIAMA n. 4

GIACCHE n. 4

MAGLIE n. 6 (anche qualche CAMICETTA va bene per l'estate)

CANOTTIERE: 6

MUTANDE (se le usa) n. 6

SCATOLA PROTESI n. 1 (eventuale)

NOTE:

***** Si prega di FORNIRE INDUMENTI CHE SI POSSONO LAVARE IN LAVATRICE (NO LANA)**, capi estremamente pratici da indossare, tenendo presente le patologie e quindi la situazione e le esigenze di ogni soggetto.

***** SARÀ CURA DEI PARENTI PROVVEDERE** abbigliamento adatto alle varie stagioni e sostituire i capi non più idonei, in accordo con gli operatori.

BORSA OSPEDALE

CAMICIA NOTTE O PIGIAMA n. 2

PANTOFOLE n. 1

CALZE BIANCHE n. 2

CANOTTIERE: 2

MAGLIE n. 2

ASCIUGAMANI n. 2 + n. 2 BIDET

FAZZOLETTI di carta

n. 1 BORSETTA IGIENICA con tutto l'occorrente per l'igiene personale dell'ospite (spazzolino da denti, dentifricio, pettine, saponetta).

BICCHIERE DI PLASTICA n. 1

PREVEDERE GLI INDUMENTI PER EVENTUALE DECESSO.

La Direzione della struttura non assume responsabilità alcuna per i **valori conservati personalmente e direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze**. È prevista la possibilità per l'ospite di non portare in struttura oggetti di valore o, eventualmente, depositarli presso la segreteria amministrativa in attesa di essere riconsegnati ai familiari o ADS.



CODICE DELLE

BEATITUDINI DELL'AZIANO

- Beati quelli che rispettano i miei piedi zoppi e le mie mani paralizzate.
- Beati quelli che comprendono lo sforzo che le mie orecchie devono compiere per intendere le loro parole.
- Beati quelli che si accorgono della mia vista indebolita e del mio pensiero che si forma al rallentatore.
- Beati quelli che, con un amabile sorriso, mi fanno dono del loro tempo per conversare con me.
- Beati quelli che non mi dicono: « Mi avete già raccontato questa storia ».
- Beati quelli che mi consentono di evocare e gioire nel ricordo dei tempi passati.
- Beati quelli che mi richiamano al pensiero che un giorno sono stato anch'io giovane, che sono stato amato e stimato e mi consolano, assicurandomi di non essere abbandonato.
- Beati quelli che, con bontà, danno sollievo ai giorni che mi separano dal mio arrivo nella casa del « Padre » che sta nei cieli. Amen.